

 	 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPORA S. GIOVANNI – AIELLO CALABRO</b> <b>Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado</b> Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Fraz. Amantea) Tel/Fax 0982/46232 e.mail : <a href="mailto:csic81800b@istruzione.it">csic81800b@istruzione.it</a> PEC : <a href="mailto:csic81800b@pec.istruzione.it">csic81800b@pec.istruzione.it</a> <small>Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818007 AMANTEA - CSAA818018 AMANTEA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81803A SERRA D'AIELLO - CSAA81804B CLETO - CSEE81801D AMANTEA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO - CSEE81805N SERRA D'AIELLO - CSMM81801C AMANTEA - CSMM81802D AIELLO C.- CSMM81803E CLETO</small>	 
--	--	--

Prot. n. 5003 C/32

Campora San Giovanni, 21/12/2017

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 165/2001 in particolare l'art. 1 comma 2 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato;

VISTO il D. Lgs 165/2001 in particolare l'art. 25 per la struttura organizzativa dirigenziale delle istituzioni scolastiche e le responsabilità dello stesso ufficio;

VISTO il D. lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in particolare l'art. 17;

VISTO il D. Lgs 179/2016 che innovando l'art. 17 del CAD stabilisce che le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 "affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

VISTA la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 che fissa il termine del 31/12/2017 per la realizzazione di quanto stabilito nel CAD;

CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche hanno una sola posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare e/o modificare gli "uffici" già esistenti;

#### INDIVIDUA

Nel dirigente scolastico il responsabile dell'Ufficio della Transizione Digitale.

Il dirigente è supportato dai responsabili di laboratorio e dagli operatori di segreteria, tale provvedimento è assunto ad invarianza di spesa.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Caterina Policicchio**  
**(firmato digitalmente)**